

<p>Empresa Iveco Group</p>	<p>CONFLITOS DE INTERESSES – POLÍTICA DA EMPRESA</p>		
<p>Função Legal, Compliance and Corporate Governance</p>	<p>Versão 1.0</p>	<p>Data de entrada em vigor Novembro 2024</p>	<p>Páginas 6</p>

Principais pontos a serem lembrados:

- Devemos sempre agir de acordo com os melhores interesses do Iveco Group, e nossos interesses pessoais não devem influenciar – nem aparentar influenciar – nosso julgamento quando tivermos envolvimento em atividades da Empresa.
- Conflitos de interesses surgem e não são necessariamente um problema.
- A transparência é fundamental e devemos informar à Empresa os eventuais Conflitos de Interesses.
- A maioria dos Conflitos de Interesses é facilmente administrável, ou seus riscos podem ser atenuados.
- O processo para declarar um Conflito de Interesses é simples, confidencial e justo.

Escopo:

Esta política deve ser seguida por todas as pessoas da alta administração, em cargos de gestão e demais colaboradoras e colaboradores do Iveco Group N.V. e suas subsidiárias (“**Iveco Group**” ou “**a Empresa**”).

Esta política aplica-se também a todas as pessoas envolvidas em atividade em favor da Empresa (por exemplo, contratados(as), consultores(as) ou agentes).

Se empregarmos um(a) contratado(a), consultor(a), agente ou outra parte externa para realizar atividades em nome ou no interesse da Empresa, devemos informá-lo(a) desta Política e das expectativas da Empresa de que ele(a) cumpra os princípios aqui definidos.

Objetivo:

Esta Política:

- explica o que queremos dizer com Conflito de Interesses
- resume porque é importante divulgar Conflitos de Interesses
- apresenta exemplos de Conflitos de Interesses que geralmente surgem
- dá orientação sobre como informar um Conflito de Interesses

Porque esta Política é importante para a Empresa:

Vivenciar nossos valores – Tomamos decisões justas e objetivas.

Atenuar os riscos – Um conflito de interesses pode criar predisposições inconscientes. Informar a situação e envolver outras pessoas é necessário para assegurar que sejam tomadas decisões justas e objetivas, bem como para proteger a reputação e integridade, pessoais e da Empresa.

Preservar nossa própria reputação – Para as pessoas, Conflitos de Interesses não informados podem criar percepções errôneas, mal-entendidos e, em última análise, afetar a confiança de colegas e terceiros.

Preservar a reputação da Empresa – Conflitos de interesses podem gerar consequências sérias para o Iveco Group: a objetividade das decisões, a qualidade dos produtos e serviços ou até mesmo a integridade da governança da Empresa podem ser questionadas.

Definições:

Relacionamentos pessoais próximos

Relacionamentos pessoais próximos incluem associados(as) de negócios, amigos(as) íntimos(as), parceiros(as) domésticos(as) e parentes próximos, ou seja, cônjuge ou parceiro(a), pais ou padrastos/madrastas, filhos(as) e enteados(as), irmãs e irmãos, biológicos ou por adoção, sobrinhos e sobrinhas, tios e tias, avós, netos(as) e parentes por afinidade.

Empresa ou Iveco Group

Iveco Group N.V. e suas subsidiárias diretas e indiretas.

Conflito de Interesses

Situação na qual os interesses pessoais interferem, ou podem parecer interferir, com os interesses do Iveco Group.

Interesse pessoal

Qualquer interesse financeiro, familiar ou profissional que influencie direta ou indiretamente uma pessoa.

Princípios básicos:

Conflitos de Interesses

Você deve informar à Empresa seus eventuais Conflitos de Interesses.

Analise regularmente se você tem um Conflito de Interesses que precisa informar. Não é possível definir todas as situações que podem gerar um Conflito de Interesses, de forma que cada situação deve ser avaliada individualmente. Contudo, os conflitos mais comuns incluem:

- Um ***relacionamento pessoal no local de trabalho*** que pode dar origem a um Conflito de Interesses, por exemplo:
 - Você está envolvido(a) na decisão de contratação de um Relacionamento Pessoal Próximo
 - Você está em posição de influenciar uma decisão de emprego relativa a uma pessoa que é um Relacionamento Pessoal Próximo (por exemplo, avaliação de desempenho, promoção, remuneração, alocação de trabalho)
 - Alguém com quem você tem um Relacionamento Pessoal Próximo é colaborador(a) de uma empresa fornecedora, cliente, distribuidora, contratante ou concorrente da Empresa
 - Uma pessoa com quem você tem um Relacionamento Pessoal Próximo está envolvida em uma licitação sobre a qual você dispõe de informações reservadas
- Um ***interesse financeiro*** que poderia dar origem a um Conflito de Interesses, por exemplo:
 - Você, ou alguém com quem você tem um Relacionamento Pessoal Próximo, tem uma participação relevante em uma empresa fornecedora, cliente, contratante ou concorrente
 - Você, ou alguém com quem você tem um Relacionamento Pessoal Próximo, tem um investimento significativo em uma empresa fornecedora, cliente, contratante ou concorrente da Empresa
 - Você tem envolvimento financeiro com um(a) colaborador(a), representante ou alguém que tem um investimento/participação significativos em uma empresa fornecedora, clientes, contratante, parceira, subcontratada ou concorrente da Empresa, com quem você tem contatos regulares no desempenho de suas funções.
 - Você, ou alguém com quem você tem um Relacionamento Pessoal Próximo, tem envolvimento significativo em uma associação, fundação ou clube esportivo que está solicitando patrocínio ou doações filantrópicas à Empresa

- Uma **posição externa** que poderia dar origem a um Conflito de Interesses, por exemplo:
 - Ter uma função secundária que poderia interferir com suas funções no Iveco Group ou que envolva uma empresa fornecedora, cliente, contratante ou concorrente da Empresa.
 - Uma função de consultoria ou assessoria que poderia interferir com suas funções no Iveco Group ou que envolva uma empresa que seja sua fornecedora, cliente, contratante ou concorrente
 - Receber um convite para participar do Conselho de Administração de uma empresa fornecedora, cliente, contratante ou concorrente

Observe que receber ou oferecer presentes, entretenimento e viagens de/para terceiros pode exigir aprovação. Para orientação, consulte a [“Política de Conformidade com Viagens, Entretenimento e Presentes”](#).

Quando devemos informar Conflitos de Interesses

Um Conflito de Interesses deve ser informado tão logo se tenha ciência dele.

Tente prever os Conflitos de Interesses antes que eles ocorram.

Use de bom-senso: você é a pessoa mais bem posicionada para saber se alguém tem um Relacionamento Pessoal Próximo com você.

Lembre-se que nunca é tarde demais para informar um Conflito de Interesses, e que o fato de todos conhecerem a situação não exime você de sua obrigação de informá-la formalmente.

Como devemos informar Conflitos de Interesses

Conflito de Interesses das pessoas do Conselho de Administração são regulamentados pelo Regulamento do Conselho e pelo Código Holandês de Governança Corporativa.

Os(as) Diretores(as) Executivos(as) devem informar o(a) Chief Compliance Officer da Iveco Group, que encaminhará a informação para um comitê interno cujos componentes são o(a) Chief Human Resources Officer e o(a) Chief Risk and Internal Audit Officer da Iveco Group.

Todas as demais pessoas devem prestar suas informações por meio do formulário de informação de Conflito de Interesses em:

<https://ivecogroup.speakup.report/pt-BR/conflictointerestdisclosureform/home>

Caso não tenha acesso ao formulário on-line, preste sua informação à área de Human Resources.

Uma pessoa de HR trabalhará com você, sua supervisão e Compliance para entender os riscos para a Empresa. Se possível, a Empresa evitará o conflito, por exemplo, implementando uma reorganização ad-hoc da atividade específica. Se não for possível evitar o conflito, atenuaremos os riscos com as

salvaguardas adequadas. A maioria dos conflitos recebe liberação, com condições adequadas para as pessoas envolvidas.

Sua informação sobre Conflito de Interesses será analisada apenas pelas pessoas que tiverem necessidade de conhecê-la.

Use a Compliance Helpline do Iveco Group para informar um possível Conflito de Interesses de outra pessoa do qual teve conhecimento:

<http://www.ivecogroupcompliancehelpline.com/>

Orientação

Faça-se regularmente duas perguntas, particularmente quando mudar de função ou assumir um novo projeto:

1. Tenho um Interesse Pessoal que está, ou pode estar, relacionado a meu trabalho?

Alguns exemplos:

- Alguém com quem você tem um Relacionamento Pessoal Próximo está se candidatando a emprego na Empresa ou numa empresa fornecedora, distribuidora ou concorrente;
- Você tem uma participação financeira em uma empresa fornecedora, concessionária ou concorrente;
- Você tem um segundo emprego ou participação no conselho de administração em uma organização que tem uma conexão de negócios ou é concorrente da Empresa.

2. Meu interesse pessoal poderia afetar, ou até mesmo parecer afetar, minha capacidade de agir de forma objetiva e imparcial?

Alguns exemplos:

- Você é o(a) gerente contratante para uma posição para a qual seu sobrinho se candidatou;
- Você tem informações de orçamento sobre um pedido de cotação no qual o empregador de seu cônjuge está apresentando uma proposta;
- Você foi convidado(a) a participar do conselho de administração de uma distribuidora.

Se a resposta à pergunta for “sim”, informe como um Conflito de Interesses. Se não tiver certeza, procure a orientação de uma pessoa do Departamento de Compliance antes de tomar uma decisão.

Medidas disciplinares

Infrações a esta política podem resultar em medidas disciplinares, inclusive, entre outras, a demissão.

Exceções

Não há exceções a esta política.

Faça perguntas e dê feedback

Entre em contato com o(a) Chief Compliance Officer da Iveco Group caso tenha qualquer dúvida em relação ao conteúdo ou à interpretação desta política.