

Società Iveco Group	CONFLITTI DI INTERESSE - POLITICA AZIENDALE		
Funzione Legal, Compliance and Corporate Governance	Versione 1.0	Data di entrata in vigore Novembre 2024	Pagine 6

Punti chiave da ricordare:

- Dobbiamo sempre agire nel migliore interesse di Iveco Group e i nostri interessi personali non devono influenzare, o avere la parvenza di influenzare, il nostro giudizio nelle attività svolte per conto della Società.
- I conflitti di interesse possono verificarsi e non costituiscono necessariamente un problema.
- La trasparenza è fondamentale e i conflitti di interesse devono essere segnalati alla Società.
- In molti casi, i conflitti di interesse possono essere facilmente gestiti o i loro rischi mitigati.
- Il processo di segnalazione dei conflitti di interesse è semplice, confidenziale ed equo.

Applicabilità:

tutti i membri della direzione, i/le manager e i/le dipendenti (incluse le persone con contratto interinale) di Iveco Group N.V. e delle sue filiali (“**Iveco Group**” o “**la Società**”) sono tenuti a seguire la presente Politica.

Questa Politica si applica anche a chiunque sia impegnato in attività per conto della Società (ad esempio, contoterzisti, consulenti o agenti).

Se affidiamo a contoterzisti, consulenti, agenti o altri terzi mansioni per conto o nell’interesse della Società, dobbiamo informarli in merito alla presente Politica e al pieno rispetto, che la Società si attende, dei principi in essa enunciati.

Scopo:

la presente Politica:

- spiega cosa intendiamo per conflitto di interesse
- illustra perché è importante segnalare i conflitti di interesse

- indica esempi tipici di conflitti di interesse che possono verificarsi
- fornisce indicazioni su come segnalare un conflitto di interesse

Perché questa Politica è importante per la Società:

Adesione ai nostri valori - Prendiamo decisioni eque e oggettive.

Mitigazione dei rischi - Un conflitto di interesse può creare un bias inconscio. Rendere nota la situazione e coinvolgere altre persone è essenziale per garantire l'assunzione di decisioni eque e oggettive, e tutelare l'integrità e la reputazione nostra e della Società.

Difesa della nostra reputazione - Per le singole persone, i conflitti di interesse non dichiarati possono creare percezioni errate, malintesi e soprattutto compromettere la fiducia di colleghe e colleghi come pure di terze parti.

Difesa della reputazione della Società - Per Iveco Group, i conflitti di interesse possono portare a conseguenze gravi: L'obiettività delle decisioni, la qualità dei prodotti e servizi, o persino l'integrità della governance della Società possono essere messe in discussione.

Definizioni:

Relazioni personali strette

Le relazioni personali strette comprendono partner commerciali, amiche e amici intimi, conviventi e parenti stretti, come la moglie, il marito, il partner, genitori biologici e adottivi, figli biologici e adottivi, sorelle e fratelli biologici e adottivi, le nipoti e i nipoti, zie e zii, nonni, suoceri e altri parenti acquisiti.

Società o Iveco Group

Iveco Group N.V. e le sue controllate dirette e indirette.

Conflitto di interesse

Una situazione in cui un interesse personale interferisce, o ha la parvenza di interferire, con gli interessi di Iveco Group.

Interesse personale

Qualsiasi interesse finanziario, familiare o professionale che influenza una persona, direttamente o indirettamente.

Principi chiave:

Conflitti di interesse

I conflitti di interesse devono essere resi noti alla Società.

Periodicamente, occorre valutare se ci si trova in un conflitto di interesse che va segnalato. Non è possibile definire tutte le situazioni che possono creare un conflitto di interesse, pertanto la valutazione deve essere effettuata caso per caso. Tuttavia, tra i casi di conflitto più comuni vi sono:

- un **rapporto personale sul luogo di lavoro** che può determinare un conflitto di interesse, ad esempio:
 - prendere parte al processo decisionale per l'assunzione di una persona con cui si intrattiene una relazione personale stretta;
 - avere la possibilità di influire sulla decisione di assumere una persona con cui si intrattiene una relazione personale stretta (es. valutazione della performance, promozione, retribuzione, assegnazione delle mansioni);
 - una persona con cui si intrattiene una relazione personale stretta è alle dipendenze di un fornitore, cliente, concessionario, distributore, parte contraente o concorrente della Società
 - una persona con cui si intrattiene una relazione personale stretta è coinvolta in una gara d'appalto di cui si detengono informazioni sensibili;

- un **interesse finanziario** che può generare un conflitto di interesse, ad esempio:
 - detenere, o intrattenere una relazione personale stretta con una persona che detiene una quota significativa di un fornitore, cliente, parte contraente o concorrente;
 - detenere, o intrattenere una relazione personale stretta con una persona che detiene un investimento significativo nell'azienda di un fornitore, cliente, parte contraente o concorrente della Società;
 - avere qualsiasi coinvolgimento finanziario con persone dipendenti o rappresentanti o che detengono investimenti/quote significative di fornitori, distributori, clienti, parti contraenti, partner, subappaltatori o concorrenti della Società, con i quali si entra regolarmente in contatto durante la condotta degli affari della Società;
 - avere, o intrattenere una relazione personale stretta con una persona che ha un coinvolgimento significativo in un'associazione, fondazione o club sportivo che richieda la sponsorizzazione o donazioni filantropiche da parte della Società.

- una **funzione esterna** che può generare un conflitto di interesse, ad esempio:
 - un'attività secondaria che può interferire con il ruolo svolto in Iveco Group, o che coinvolge fornitori, clienti, parti contraenti o concorrenti della Società;

- un'attività di consulenza che può interferire con il ruolo svolto in Iveco Group, o che coinvolge fornitori, clienti, parti contraenti o concorrenti della Società;
- la richiesta di diventare membro del consiglio di amministrazione di fornitori, clienti, parti contraenti o concorrenti della Società.

Si ricorda che per ricevere omaggi, intrattenimenti e trasferte da e per terze parti potrebbe essere necessaria la preventiva approvazione. Per maggiori informazioni, fare riferimento alla "[Politica su Omaggi, Intrattenimenti e Trasferte](#)".

Quando segnalare un conflitto di interesse?

Segnalare un conflitto di interesse non appena se ne viene a conoscenza.

Tentare di prevenire i conflitti di interesse prima che insorgano.

Esercitare la propria capacità di giudizio - ciascuna persona è nella posizione migliore per valutare se intrattiene una relazione personale stretta con un soggetto coinvolto.

Non è mai troppo tardi per segnalare un conflitto di interesse, e il fatto che tutti siano a conoscenza della situazione non esime dall'obbligo di una segnalazione formale.

Come segnalare un conflitto di interesse?

I conflitti di interesse dei membri del Consiglio di Amministrazione sono disciplinati dal Regolamento del Consiglio di Amministrazione e dal Codice di Corporate Governance olandese.

Le Direttrici e i Direttori Generali devono inviare le segnalazioni al/la Chief Compliance Officer di Iveco Group, che rimanderà a un comitato interno composto da Chief Human Resources Officer e Chief Risk and Internal Audit Officer di Iveco Group.

Tutte le altre persone possono effettuare le segnalazioni online utilizzando il modulo di disclosure dei conflitti di interesse disponibile su:

<https://ivecogroup.speakup.report/it/conflictofinterestdisclosureform/home>

Se non si è in grado di accedere al modulo online, si prega di effettuare la disclosure al/la proprio/a referente dell'Ufficio Risorse Umane.

La persona referente di HR in collaborazione con il/la superiore e il dipartimento di Compliance esaminerà la situazione con la persona interessata per comprenderne i rischi per la Società. Se possibile, la Società eviterà il conflitto, ad esempio mediante una riorganizzazione ad hoc dell'attività in questione. Se il conflitto non può essere evitato, ne verranno mitigati i rischi mediante apposite tutele. La maggior parte dei conflitti viene autorizzato con condizioni adeguate per le persone coinvolte.

Ogni conflitto di interesse segnalato sarà esaminato solo dalle persone che necessitano di esserne a conoscenza.

Se si desidera segnalare un potenziale conflitto di interesse di cui si è venuti a conoscenza in relazione a un'altra persona, si prega di utilizzare il servizio di Compliance Helpline di Iveco Group su:

<http://www.ivecogroupcompliancehelpline.com/>

Linee guida

Periodicamente, soprattutto quando si assume un nuovo ruolo o progetto, è bene porsi due domande:

1. Ho un interesse personale che è o può essere collegato al mio lavoro?

Alcuni esempi:

- una persona con cui si intrattiene una relazione personale stretta si candida per una posizione o è impiegata presso la Società, un fornitore, distributore, venditore o concorrente;
- una partecipazione finanziaria in un fornitore, concessionario o concorrente;
- un'attività secondaria o il ruolo di membro del consiglio di amministrazione di un'organizzazione che intrattiene un rapporto d'affari o è in concorrenza con la Società.

2. Il mio interesse personale può influenzare, o avere la parvenza di influenzare, la mia capacità di agire in maniera obiettiva e imparziale?

Alcuni esempi:

- essere responsabile delle assunzioni per una posizione a cui si è candidato un/a nipote;
- disporre delle informazioni di budget per una gara d'appalto a cui partecipa l'azienda in cui lavora il/la proprio/a coniuge;
- ricevere la richiesta di diventare membro del consiglio di amministrazione di un distributore.

Se la risposta è "sì", occorre segnalare il conflitto di interesse. In caso di dubbio, richiedere la consulenza di un membro del dipartimento di Compliance prima di prendere una decisione.

Misure disciplinari

Eventuali violazioni della presente Politica possono dare luogo ad azioni disciplinari che potrebbero anche comportare (ma non in via limitativa) la cessazione del rapporto di lavoro.

Eccezioni

La presente Politica non prevede eccezioni.

Domande e feedback

Per qualsiasi domanda relativa al contenuto o all'interpretazione della presente Politica, rivolgersi al/la Chief Compliance Officer di Iveco Group.